



**Verantwortungsvolle Tätigkeit – Mitgestaltung – Begeisterung – Engagement**

Das Seniorenzentrum Zofingen ist eine Unternehmung der Stadt Zofingen und bietet in den Häusern Brunnenhof und Tanner Wohn- und Lebensmöglichkeiten, mit individueller Pflege und Betreuung für 127 Menschen jeden Alters. Zusätzlich bewirtschaftet das Seniorenzentrum Zofingen 38 Alterswohnungen im Rosenberg. Auf dem gleichen Areal befinden sich zudem 20 luxuriöse Seniorenwohnungen Heitere, die ebenfalls vom vielfältigen Dienstleistungsangebot des Seniorenzentrums profitieren können. Die rund 180 Mitarbeitenden betrachten es als verantwortungsvolle Aufgabe, diesen Menschen zu begegnen und mit ihnen ein Stück ihres Lebensweges mitzugehen.

**Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine**

**HR-Fachperson (w/m/d), 100 %**

**(zu einem späteren Zeitpunkt auch in Teilzeit denkbar)**

Eine Persönlichkeit, welche sich gerne engagiert, mitdenkt und bereit ist in einer modernen Rollengestaltung Mitverantwortung zu tragen.

**Dein Aufgabenbereich:**

- Zuständig für die gesamte Personaladministration von Ein- bis Austritt
- Mitwirkung im Rekrutierungsprozess
- Einführung der betrieblichen Gesundheitskultur (BGM)
- Abklärung von arbeitsrechtlichen Fragen
- Erstellen von Unterlagen für den Bereich Payroll, Jahresarbeiten, Lohnrunden und Budget
- Unabhängige/r Ansprechpartner/in in Personalfragen für alle Mitarbeitenden
- Verantwortlich für die Organisation und Durchführung der Personalanlässe
- Überarbeitung, Optimierung und Neugestaltung interner Prozessabläufe
- Mitarbeit im Casemanagement
- Erstellen von Statistiken und Controllinginstrumenten

**Was Du idealerweise für diesen Job mitbringen solltest:**

- Kaufmännische Grundausbildung
- Weiterbildung im Personalwesen, wie z.B. HR-Fachfrau/mann
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer generalistischen HR-Funktion in der Schweiz
- Erfahrung im schweizerischen Gesundheitswesen (vorzugsweise in der Langzeitpflege)
- Sehr gute Deutschkenntnisse, mündlich wie schriftlich
- Sehr gute IT-Kenntnisse (Microsoft 365 / ClickTime, LOBOS etc.)
- Erfahrung im Bereich Projekt- und Prozessmanagement
- Strukturierte, exakte und selbständige Arbeitsweise
- Fundierte Kenntnisse von Krankheits-, Unfall- und IV Anmeldungen
- Offenheit für Neues und verstehen von übergeordneten und unternehmerischen Zusammenhängen
- Erfahrung als BESIBE im Bereich Personalmanagement
- Hohes Mass an Teamfähigkeit, Dienstleistungsorientierung und hohe Sozialkompetenz

### **Deine attraktive Arbeitgeberin:**

- Moderner Arbeitsplatz mit sehr guter Infrastruktur
- Wir bieten dir vielfältige Entwicklungs-, sowie Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Du findest bei uns eine abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung in einem dynamischen Umfeld und in einem innovativen und zukunftsorientierten Betrieb
- Es erwartet dich ein gut eingespieltes und hilfsbereites Team.
- Sehr gute Sozialleistungen und Vergünstigungen sowie ein Arbeitsort mit direkter, sehr guter Anbindung an den öffentlichen Verkehr
- Vergünstigungen bei diversen Unternehmen der Region und der Stadt Zofingen
- Du geniesst eine abwechslungsreiche und kostengünstige Verpflegungsmöglichkeit in unserem Restaurant

Bist Du interessiert? Dann sende dein vollständiges Bewerbungsdossier per E-Mail oder per Post bis am 19. Juli 2024 an die untenstehende Adresse. In einem Gespräch erfährst du mehr über uns, unsere Schwerpunkte und Ziele.

Für weitere Auskünfte steht dir Marcel Rancetti, Geschäftsleiter unter Tel. Nr. 062 745 51 51 oder [marcel.rancetti@zofingen.ch](mailto:marcel.rancetti@zofingen.ch) gerne zur Verfügung.

Marcel Rancetti, Seniorenzentrum Zofingen, Bottensteinerstrasse 2 in 4800 Zofingen

Weitere Informationen zum Seniorenzentrum Zofingen findest du auf [www.seniorenzentrum-zofingen.ch](http://www.seniorenzentrum-zofingen.ch).

Wir freuen uns Dich persönlich kennen zu lernen und auf deine Bewerbung!

**Kandidatendossiers von Personalvermittlern werden bei dieser Stelle nicht berücksichtigt.**